

VKTY:n studion salien varaaminen

Luethan ehdot ja ohjeet huolella ennen varausten tekemistä. Varaamalla salin hyväksyt ehdot.

Ehdot

1. VKTY:n salivuorot on tarkoitettu vain jäseniemme käyttöön. Jäseneksi voi liittyä kuka tahansa, vaikka ei kävisikään VKTY:n viikkotunneilla. Jäsenmaksu on 30 € vuodessa. Kaikkien salia käyttävien tulee olla VKTY:n jäseniä. Tämä johtuu yhdistyslakiin ja VKTY:n vakuutuksiin liittyvistä syistä.
2. Salia ei saa käyttää kaupalliseen toimintaan: omia kursseja tai tapahtumia, joista keräät osallistumismaksuja, ei saa järjestää. Jos selviää, että tilassa on harjoitettu kaupallista toimintaa, toimitamme varaajalle sakkomaksun 100 € ja jatkossa ko. henkilö ei voi varata saleja.
3. Perimme studion salivuoroista vuokrahinnan 8 € / h. Hinta on sama riippumatta siitä, kuinka monta käyttäjää vuorolla on. VKTY ei pilko laskua usealle eri käyttäjälle, vaan VKTY laskuttaa salivuorosta varauksen tehnyttä henkilöä. Treenaajat sopivat keskenään, miten jakavat maksut. Hinta on myöskin sama riippumatta varausten määrästä. Eli salivurojen hinnan voi laskea suoraan käytettävien vuorojen määrän ja pituuden perusteella. Lasku lähetetään myClubin kautta.
4. Samalla varaajalla voi olla korkeintaan 5 yksittäistä salivarausta voimassa samaan aikaan. Mikäli varauksia on enemmän kuin 5, perumme automaattisesti ylimääräiset varaukset alkaen myöhäisimmästä. Tämä pätee myös ryhmien kohdalla: vaikka varaajat olisivat eri henkilöitä, samalle ryhmälle voi olla enintään 5 voimassa olevaa varausta.

Vuoroja on varattavissa koko syksyn ajalle. Päivitämme hallinnoijan kalenteriin uusia aikoja mahdollisuuksien mukaan, jos ja kun tiedämme, että paikalla tulee olemaan henkilökuntaa.

5. VKTY:n studion salivaraus tulee perua viimeistään 12 tuntia ennen varausta, jotta salivuoron käyttömaksua ei veloiteta varaajalta, ja salivarauksen saa Hallinnoijassa peruttua. Näin salivuoro vapautuu varattavaksi muille halukkaille. Mikäli vuoro perutaan alle 12 tuntia ennen vuoroa (syystä riippumatta, myös sairastapauksissa), salivuoron käyttömaksu veloitetaan normaalisti.
6. Jos haluatte omalle ryhmälle säännöllisen salivuoron (vain VKTY:n omat ryhmät), joka blokataan lukujärjestykseen, voitte olla siitä sähköpostitse yhteydessä tilavaraukset@vantaankatutanssi.fi. Huomaathan, että emme lue ko. sähköpostia päivittäin, joten maltathan odottaa vastausta joitakin päiviä. Viikoittain samana toistuva varaus on mahdollista sopia myös sellaiseen ajankohtaan, joka ei vielä näy

avonaisena hallinnoijassa. Tällöin voidaan myös erikseen sovittaessa, ja jos avaimia riittää, luovuttaa VKTY:n avain vuoron varaajalle. Avainta ei saa lainata eteenpäin muille ja se on palautettava avainluovutus sopimuksessa määritettynä päivänä. Hukkuneesta avaimesta veloitetaan syystä riippumatta 200 € maksu.

7. Mikäli VKTY:n valmennusryhmä haluaa varata jonkin Vantaan kaupungin salin VKTY:n studion sijaan omatoimiseen treeniin, perimme varaajalta koko salin vuokrahinnan Vantaan kaupungin hinnaston mukaisesti + toimistomaksun 25 € per varauskerta). Lähtökohtaisesti emme varaa Vantaan kaupungin saleja, vaan toivomme, että itsenäisiin treeneihin käytetään VKTY:n saleja. VKTY ei pilko näitäkään laskuja usealle eri käyttäjälle, vaan VKTY laskuttaa salivuorosta varauksen tehnyttä henkilöä. Treenaajat sopivat keskenään, miten jakavat maksut. Mikäli Vantaan kaupungin salissa ei ole äänentoistolaitteita, käyttäjän on itse huolehdittava äänentoiston järjestämisestä treeneihin.

Huom. Vantaan kaupungin salien osalta salivaraus ja toimistomaksu veloitetaan AINA varaajalta, vaikka vuoron peruisi (syystä riippumatta, myös sairastapauksissa). Eli 12 h peruutussääntö ei päde muihin kuin VKTY:n studion (salit 1 ja 2) vuoroihin. Vantaan Kaupungin tilan tilavaraus ja toimistomaksu laskutetaan siis varaajalta aina.

8. Salivarausvuoroilla on ehdottomasti noudatettava musiikkilaitteiden käyttöohjeita sekä studion sulkuohjeita, mikäli vuoron päättyessä paikalla ei ole muita henkilöitä.
9. Saleissa ei saa käyttää ulkokenkiä. Salivuoron aikana on pidettävä huolta yleisestä siisteydestä ja tilan on jätävä samaan kuntoon, kuin missä se oli vuoron alkaessa. Mahdollisista vahingoista on ilmoitettava VKTY:lle välittömästi.

Ohjeet

Miten salivuoro varataan ja perutaan?

Salivaraukset tehdään osoitteessa www.hallinnoija.fi/vkty. Järjestelmä johdattelee sinua eteenpäin varauksen tekemisessä askel kerrallaan.

Varausjärjestelmän etusivulla voit valita, kumman salin (sali 1 ja 2) varaustilannetta haluat tarkastella.

Seuraavassa vaiheessa valitse haluamasi salivuoron pituus, ja tämän jälkeen kalenteri näyttää automaattisesti, mitä salivuoroja on varattavissa. Huomaathan, että saleissa on hieman erilaisia vuoroja tarjolla, joten kannattaa tarkistaa erikseen myös toinen sali, jos ensin tarkistamassasi salissa ei ole sopivaa vuoroa. Klikkaa haluamasi aika ja täytä järjestelmän kysymät tiedot. Saat sähköpostitse automaattisen varausvahvistuksen, jossa on varauskoodi, varauksen päivämäärä, kellonaika, hinta, ohjeet sekä peruutuslinkki.

Peruutus on tehtävä viimeistään 12 tuntia ennen varausta - järjestelmä ei anna perua varausta tätä myöhemmin emmekä ota peruutuksia vastaan myöskään sähköpostitse. Sähköpostitse saamassasi varausvahvistuksessa on peruutuslinkki, jota klikkaamalla pääset perumaan ko. varauksen. Saat peruutusvahvistuksen sähköpostitse. Mikäli et ehdi perua varausta 12 h ennen varausta (syystä riippumatta, myös sairastapauksissa), veloitamme salivuokran laskulla normaalisti.

Ohjeet varauksen aikana

Koska yksittäisiä salivuoroja myönnetään vain sellaisille ajoille, kun paikalla on varmasti joku henkilökunnan jäsen, pääset sisään vuorolle joko ovikoodilla, tai koputtamalla, jos ovikoodi ei jostain syystä ole päällä. Jos sinulla ei ole ovikoodia, voit pyytää sen sähköpostitse hyvissä ajoin (ei samana päivänä).

Sali 1

- Kiinnitä erityistä huomiota musiikkilaitteiden käyttöohjeisiin, jotka löytyvät mikseripöydältä paperilta. Ohjepaperissa olevan QR-koodin skannaamalla pääset video-ohjeeseen.
- Ilmanpuhdistin (huom. ei tuulettimet) saa jäädä päälle aina.
- Salissa 1 on yksi loisteputki, joka jää usein päälle, vaikka valot olisivatkin pois päältä.

Sali 2

- Sammuta musiikkilaitteet käytön jälkeen.
- Ilmanpuhdistin saa jäädä päälle aina (huom. ei tuulettimet)

Jos olet illan viimeinen käyttäjä

Jos vuorosi päättyessä paikalla ei ole muita, ja et ole saanut muita ohjeita, noudata seuraavia sulkemisohteita:

- Tarkista, että kummankin salin musiikkilaitteet ovat pois päältä.
- Tarkista, että ovikoodilaite on pois päältä. Ovikoodilaite on eteisen ilmoitustaulun yläpuolella seinällä oleva pieni laite. Jos laitteessa palaa punainen valo, ovikoodi on päällä. Paina kaksi kertaa "manual"-nappulaa, jolloin kuluu pieni naksahdus ja punainen valo menee pois päältä. Tällöin ovikoodi on pois päältä.
- Sammuta valot erikseen vessoista ja pukuhuoneesta.
- Sammuta valot keittiön sähkökaapista: kaikkien katkaisijoiden on osoitettava alaspäin.
- Sammuta valot keittiöstä ja vessojen eteisestä. Katkaisija on keittiön seinällä roskisten kohdalla.
- Lähtiessäsi paina studion ulko-ovi kunnolla kiinni.
- Poistu Iso-Myyristä klo 21 mennessä. Tämän jälkeen vartijat alkavat sulkea kauppakeskuksen ulko-ovia eikä sitten enää pääse ulos ilman sähköistä kulkutunnistetta, joita myönnetään vain henkilökunnalle.

Vahingon sattuessa

Mikäli huomaat vaurioita tai jokin menee rikki vuorosi aikana, ilmoita siitä heti VKTY:lle. Jos vika ei ole akuutti (mikään ei esim. käryä tai vuoda), voit laittaa sähköpostia tilavaraukset@vantaankatutanssi.fi. Jos taas vika on akuutti, voit soittaa tai laittaa viestiä numeroon 0407399746 (Lilli). Voit myös olla yhteydessä huoltoon numeroon 0205305700.

Tarvittaessa löydät siivoustarvikkeita sekä lisää käsi- ja wc-paperia siivouskomerosta 1. salin ovia vastapäätä.

Hätätapauksissa

Jos jäät jumiin studiolle tai huomaat jotain muuta huolestuttavaa, voit tavoitella vartijaa numerosta 0204913900.

Mikäli joudut tilaamaan vartijan avaamaan oven sulkemisajan jälkeen ja VKTY saa tästä laskun, laskutamme kulut sinulta. Ilmoitathan VKTY:lle (toimisto@vantaankatutanssi.fi) vuorosi jälkeen, mikäli olet joutunut kutsumaan vartijan paikalle.